

Vedtægter for Foreningen bag Silkeborg Bunkermuseum - BUMUS

§ 1

Stk. 1: Navn

Foreningen bag Silkeborg Bunkermuseum, i daglig tale BUMUS, stiftet den 29. januar 1995.

Stk. 2: Hjemsted

Foreningens hjemsted er Silkeborg Bad, Gjessøvej 40D, 8600 Silkeborg.

Stk. 3: Formål

Foreningen, der drives af frivillig, ulønnet arbejdskraft af og blandt medlemmerne, er en upolitisk, historisk forening, som har til formål:

1. at drive Silkeborg Bunkermuseum.
2. at bevare, udforske og formidle historien om det tyske militære hovedkvarter på Silkeborg Bad under besættelsen 1942 - 1945.
3. at bevare, udforske og formidle historien om flygtningelejren på Silkeborg Bad i årene 1945 - 1947.
4. at formidle historien om anden verdenskrig og den tyske besættelse af Danmark 1940 - 1945.
5. at kunne indgå samarbejde med andre foreninger og institutioner med lignende formål.

§ 2

Stk. 1: Medlemmer

1. Som medlem kan optages enhver myndig person, som tilslutter sig foreningens formål. Indmeldelse sker ved henvendelse til formanden eller næstformanden. Medlemskab er gyldigt, når kontingentet er betalt.
2. Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, som krænker foreningens formål eller skader dens omdømme. Ekskluderede medlemmer kan påklage og indbringe en af bestyrelsen truffet beslutning om eksklusion for generalforsamlingen, der træffer endelig beslutning.
3. Bestyrelsen kan indstille til generalforsamlingen, at en person, som har ydet en særlig indsats for foreningen, udnævnes til æresmedlem. Æresmedlemskab er kontingentfrit.

§ 3

Stk. 1: Bestyrelsen

1. Foreningen ledes af bestyrelsen.
2. Valgbare til bestyrelsen er personer, som har været medlemmer af foreningen i mindst ét år.
3. Formanden og de øvrige seks bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt foreningens ordinære medlemmer for en periode af to år.

Formanden vælges ved simpelt absolut flertal. Hvis ingen kandidat opnår simpelt absolut flertal i første valgrunde, foretages en ny afstemning mellem de to kandidater, der har fået flest stemmer i første valgrunde. I anden valgrunde afgøres valget ved simpelt relativt flertal.

Der vælges to suppleanter for ét år ad gangen. Den kandidat, der får flest stemmer, er første suppleant. Den, der får næstflest, er anden suppleant. Suppleanter indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem får varigt forfald, og sidder i resten af den periode, det pågældende bestyrelsesmedlem er valgt for. Den til enhver tid siddende bestyrelse kan beslutte, om suppleanter kan deltage i bestyrelsesmøder. Suppleanter har ikke stemmeret ved bestyrelsesmøder. Suppleanter modtager referater fra bestyrelsesmøderne.

Valg på lige år:

- 1 formand
- 2 bestyrelsesmedlemmer
- 2 suppleanter
- 1 revisor (til kritisk revision, se § 6, stk. 1.2)

Valg på ulige år:

- 4 bestyrelsesmedlemmer
 - 2 suppleanter
 - 1 revisor (til kritisk revision, se § 6, stk. 1.2)
4. Politiet skal til enhver tid være orienteret om, hvem der er i bestyrelsen.
 5. Bestyrelsen konstituerer sig snarest efter generalforsamlingen med næstformand, kasserer og sekretær.
 6. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og træffer de beslutninger, der er nødvendige for foreningens drift.
 7. Vedtagelser i bestyrelsen afgøres ved simpelt flertal. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

§ 3 (fortsat)

Stk. 2: Museumsudvalg

Bestyrelsen nedsætter et museumsudvalg blandt foreningens medlemmer til varetagelse af museets drift. Formanden for museumsudvalget udpeges af bestyrelsen. Museumsudvalget fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 3: Formanden

Formanden tegner foreningen udadtil. Formanden kan bemyndige et eller flere medlemmer af foreningen eller bestyrelsen til at repræsentere foreningen ved arrangementer udenfor foreningen.

§ 4

Stk. 1: Tegningsregler og hæftelse

1. Foreningen forpligtes ved underskrift af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formanden, næstformanden eller kassereren. Der kan meddeles enkeltpersoner prokura, hvilket betyder, at kassereren og/eller regnskabsføreren kan meddeles fuldmagt til at foretage de almindelige dagligdags transaktioner.
2. Foreningens medlemmer og bestyrelsen hæfter ikke personligt for de for foreningen indgåede forpligtelser, for hvilke foreningen kun hæfter med sin formue.

Stk. 2: Museumsgenstande

1. Genstande, der af medlemmer eller andre er udlån til museet, kan ikke båndlægges eller nægtes tilbageleveret til ejeren. Lånte genstande, som bortkommer eller beskadiges i museets varetægt og ikke erstattes af forsikringen, erstattes efter gældende markedspris for lignende genstande, så længe udlåner kan fremvise gyldig kvittering med værdiansættelse. Genstande, der findes i forbindelse med arbejde for museet eller anskaffes i museets navn, forbliver museets ejendom. Medlemmerne har ikke noget krav på museets formue eller ejendele.
2. Alle museets genstande skal opbevares på forsvarlig vis enten i Bunkermuseet eller i et opvarmet og aflåst arkiv/lager, med mindre bestyrelsen har givet lov til tidsbegrænset udlån mod kvittering.

§ 5

Stk. 1: Generalforsamling

1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
2. Alle beslutninger på en generalforsamling træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de repræsenterede medlemmer. Dog kræves til ændring af vedtægterne og til beslutning om foreningens opløsning to tredjedels flertal.
3. Vedtægtsændringer skal godkendes af Silkeborg Kommune.
4. Afstemninger skal foregå skriftligt, såfremt blot ét medlem ønsker det.

§ 5 (fortsat)

5. En lovlig indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset antallet af repræsenterede medlemmer.
6. Ingen kan på en generalforsamling ved fuldmagt repræsentere mere end ét andet medlem.
7. Over generalforsamlingens forløb udarbejdes et referat, som godkendes og underskrives af dirigenten.

Stk. 2: Ordinær generalforsamling

1. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af marts måned og indvarsles senest 30 dage før til samtlige medlemmer.
2. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:
 1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere
 2. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år til godkendelse
 3. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse
 4. Forelæggelse af budget for det kommende år samt fastsættelse af kontingent
 5. Forelæggelse og behandling af eventuelle modtagne forslag
 6. Valg af bestyrelse og bestyrelsessuppleanter
 7. valg af revisor og revisorsuppleant
 8. Eventuelt
3. Forslag til behandling under dagsordenens punkt 5 skal indsendes til formanden senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 3: Ekstraordinær generalforsamling

1. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel.
2. Hvis mindst en fjerdedel af foreningens medlemmer fremsætter skriftlig og motiveret begæring til formanden herom, skal ekstraordinær generalforsamling afholdes senest 30 dage efter, at begæringen er modtaget.

§ 6

Stk. 1: Regnskab og revision

1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Revision finder sted årligt efter regnskabsårets afslutning.
2. Bestyrelsen kan beslutte at antage professionel revisorassistance. I givet fald indtræder den antagne revisor i stedet for den af generalforsamlingen valgte revisor og revisorsuppleant. I så fald fortsætter de på generalforsamlingen valgte revisorer som kritisk revision
3. Bestyrelsen kan ligeledes beslutte at antage en ekstern regnskabsfører. Foreningens kasserer har stadig væk det overordnede ansvar

§ 7

Stk. 1: Sikkerhed

To personer udpeges af bestyrelsen til at forestå sikkerheden omkring adgangsforhold (nøgler/alarm) og sikkerhed omkring våben og ammunition i samarbejde med politiet og eventuelle offentlige myndigheder.

Stk. 2: Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter

Medlemmer, valgt til bestyrelsen, skal efter valg kunne vandelsgodkendes af Politiet. Hvis personer, valgt til bestyrelsen, ikke kan opnå vandelsgodkendelse, overtager suppleanterne pladserne. Hvis begge suppleanter efterfølgende heller ikke kan opnå vandelsgodkendelse indkaldes til ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 3: Kustoder

Kustoder og andre medlemmer af foreningen skal vandelsgodkendes af politiet, før der kan udleveres nøgle og alarmkode med adgang til museet. Politiet skal til enhver tid være orienteret om, hvem der har adgang til museet.

Stk. 4: Våben

Alle våben tilhørende eller udlånt til Silkeborg Bunkermuseum skal opbevares i museet eller i museets våbenskab. opdateret våbenliste over museets våben skal foreligge i kopi i Museumshåndbogen og være den samme som hos politiet. Samtlige våben skal ligeledes være registreret i museets genstandsregistrering.

§ 8

Stk. 1: Foreningens opløsning

Foreningens opløsning kræver, at dette besluttet af to tredjedele af de på to ekstraordinære generalforsamlinger repræsenterede medlemmer. De to generalforsamlinger skal afholdes med mindst 14 dages mellemrum.

Hvis opløsningen besluttet, skal bestyrelsen – eller hvis en sådan ikke findes, to af generalforsamlingen udpegede personer – drage omsorg for, at alle lånte effekter tilbageleveres til ejerne mod kvittering, samt at eventuelle regninger betales. Politiet kontaktes med henblik på beslutning om, hvad der skal ske med foreningens våben.

Foreningens effekter og bibliotek overdrages til Bunkermuseum Hanstholm. Forbedringer af anlægget, som Silkeborg Kommune ved beslutning af 25. november 2019 har bevilget tilskud til, overdrages til Silkeborg Kommune. Foreningens kontante formue anvendes til støtte af et almennyttigt formål i Silkeborg Kommune efter nærmere beslutning på generalforsamlingen.

Således vedtaget på den ordinære generalforsamling den 5. marts 2020

Formand: -----
Kurt Stigaard

Næstformand: -----
Martin Holm

Bestyrelsesmedlem: -----
Poul Christensen

Bestyrelsesmedlem: -----
Mogens Arvad Christensen

Bestyrelsesmedlem: -----
Karsten Haunstrup Jensen

Bestyrelsesmedlem: -----
Anders Maach Madsen

Bestyrelsesmedlem: -----
Klaus Erichsen